





 <p>PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN</p>	NOMOR SOP	550/SOP-04/LLA-Dishub-PS/2020
	TGL. PEMBUATAN	01-Jan-20
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	
 <p>DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN</p>	DISAHKAN OLEH	<p>KEPALA DINAS</p>  <p>SE. NAWAN, S.Sos, M.Si NIP. 19700204 199101 1 002</p>
	Nama SOP	REKOMENDASI IZIN TRAYEK ANGKUTAN PERDESAAN/ PERKOTAAN
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan 2. PP No. 41 Tahun 1993 Tentang Angkutan Jalan 3. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor : 35 Tahun 2003 Tentang penyelenggaraan angkutan orang di jalan dengan kendaraan bermotor 4. Peraturan Bupati Pesisir Selatan No. 7 Tahun 2017, tentang Pendelegasian Wewenang Perizinan dan Non Perizinan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami tentang pelaksanaan pemberian rekomendasi izin trayek angkutan Perdesaan/Perkotaan 2. Mampu mengoperasikan Ms.Office 3. Memiliki sikap tegas, teliti dan rapi 	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
SOP surat masuk dan surat keluar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tupoksi SKPD 2. Komputer, Printer 3. Alat Tulis Kantor 	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
Apabila penerimaan berkas tidak dilakukan dengan baik maka proses perizinan akan terhambat		

REKOMENDASI IZIN TRAYEK ANGKUTAN PERDESAAN/PERKOTAAN

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Tim PTSP	Staf	Kasi Angkutan	Kabid/ Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan Persyaratan	Waktu	Output
1	Menerima Surat pengantar dan berkas persyaratan rekomendasi izin trayek angkutan perdesaan/perkotaan dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu						Permohonan, Foto Copy akta perusahaan bagi yang berbadan hukum, Foto Copy KTP, Foto Copy NPWP. Foto Copy Izin usaha angkutan yang lama (untuk perpanjangan), Daftar kendaraan, Foto Copy STNK, Foto Copy uji kendraan yang telah dilegalisir pejabat teknis perhubungan, Bukti kepemilikan atau penguasaan atau kerjasama dengan pihak lain untuk menyediakan tempat penyimpanan (pool) kendaraan, Foto Copy Izin Tempat Usaha (SITU).	15 Menit	Surat permohonan Rekomendasi
2	Memeriksa kelengkapan berkas persyaratan. Jika lengkap akan dibuatkan draft rekomendasi izin trayek angkutan perdesaan/perkotaan. jika tidak akan menghubungi PTSP untuk pengembalian berkas						Permohonan, Foto Copy akta perusahaan bagi yang berbadan hukum, Foto Copy KTP, Foto Copy NPWP. Foto Copy Izin usaha angkutan yang lama (untuk perpanjangan), Daftar kendaraan, Foto Copy STNK, Foto Copy uji kendraan yang telah dilegalisir pejabat teknis perhubungan, Bukti kepemilikan atau penguasaan atau kerjasama dengan pihak lain untuk menyediakan tempat penyimpanan (pool) kendaraan, Foto Copy Izin Tempat Usaha (SITU).	60 Menit	Pemeriksaan Berkas
3	Memeriksa, menelaah dan mengoreksi draft rekomendasi izin trayek angkutan perdesaan/perkotaan. Jika benar diparaf dan jika salah dikembalikan ke staf untuk diperbaiki						Berkas persyaratan & draft Rekomendasi	30 Menit	Draft Rekomendasi
4	Memaraf draft rekomendasi izin trayek angkutan perdesaan/perkotaan						Draft rekomendasi izin trayek angkutan perdesaan/perkotaan yang telah diparaf Kasi Angkutan	15 Menit	Paraf Rekomendasi
5	Menandatangani rekomendasi izin trayek angkutan perdesaan/perkotaan dan menyerahkan ke Kasi angkutan						draft rekomendasi izin trayek angkutan perdesaan/perkotaan yang telah diparaf Kasi Angkutan, Kabid/Sekretaris	15 Menit	Surat Rekomendasi
6	Menerima dan memberikan rekomendasi izin trayek angkutan perdesaan/perkotaan ke staf						Surat Rekomendasi	15 Menit	Surat Rekomendasi
7	Memberikan rekomendasi						Rekomendasi izin trayek angkutan perdesaan/perkotaan	60 Menit	Rekomendasi izin trayek angkutan perdesaan/perkotaan
	Total Hari Rekomendasi Teknis							1 HARI	

	STANDAR PELAYANAN REKOMENDASI IZIN TRAYEK ANGKUTAN PERDESAAN/PERKOTAAN	No. Dokumen SP-PP-04 Revisi
Unit Kerja : Bidang Lalu Lintas dan Angkutan		
A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi :		
No.	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan 2. Foto Copy akta perusahaan bagi yang berbadan hukum 3. Foto Copy KTP 4. Foto Copy NPWP 5. Foto Copy Izin usaha angkutan yang lama (untuk perpanjangan). 6. Daftar kendaraan 7. Foto Copy STNK 8. Foto Copy uji kendraan yang telah dilegalisir pejabat teknis perhubungan 9. Bukti kepemilikan atau penguasaan atau kerjasama dengan pihak lain untuk menyediakan tempat penyimpanan (pool) kendaraan 10. Foto Copy Izin Tempat Usaha (SITU).
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<p style="text-align: center;">KAJIAN</p>  <pre> graph TD A[Menerima surat pengantar dan berkas persyaratan dari Tim PTSP] --> B[Memeriksa kelengkapan persyaratan dan membuat draft rekomendasi izin trayek angkutan perdesaan/perkotaan (staf)] B --> C[Memeriksa, menelaah, mengoreksi dan memaraf draft rekomendasi izin trayek angkutan perdesaan/perkotaan (Kasi Angkutan)] C --> D[Memaraf draft rekomendasi izin trayek angkutan perdesaan/perkotaan (Kabid LLA/Sekretaris)] D --> E[Penandatanganan rekomendasi izin trayek angkutan perdesaan/perkotaan (Kepala Dinas)] E --> F[Penyerahan rekomendasi izin trayek angkutan perdesaan/perkotaan ke PTSP (Staf)] F --> A </pre>
3	Jangka waktu Pelayanan	5 hari kerja sepanjang persyaratan lengkap dan benar
4	Biaya/Tarif	Rp. 0
5	Produk Pelayanan	Rekomendasi Izin Trayek Angkutan Perdesaan/Perkotaan
6	Penanganan, Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Telepon : (0756) 7464239 2 Email : dishubpesisirs selatan2017@gmail.com