




|   |  |   |
|---|--|---|
|  <b>PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN</b>   | Nomor SOP  | 550/SOP-15/Sarana-Dishub-PS/2023  |
|   | Tanggal Pembuatan  | 03 Januari 2023   |
|   | Tanggal Revisi   |   |
| <br><b>DINAS PERHUBUNGAN<br/>KABUPATEN PESISIR SELATAN</b>   | Tanggal Efektif  |   |
|   | <i>Disahkan oleh</i>   | <br><b>STAFRIJONI, SH., M.Si</b><br>NIP. 19680904 199308 1 001 |
|   | <b>Nama SOP</b>  | <b>Pengelolaan Parkir</b>   |
| Dasar Hukum :   | Kualifikasi pelaksana :  |   |
| 1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan<br>2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah<br>3. Peraturan Menteri Perhub No. KM 65 dan 66 Tahun 1993 tentang Fasilitas Parkir Untuk Umum<br>4. PP Nomor : 43 Tahun 1993 tentang Prasarana Lalu lintas | Memahami manajemen tentang pengelolaan perpajakan                                |   |
| Keterkaitan   | Peralatan/perlengkapan   |   |
| Peringatan  | 1. Tupoksi SKPD<br>2. Karcis<br>3. Alat Tulis Kantor<br>Pencatatan dan pendataan |   |
| Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pengelolaan dan pemungutan parkir tidak berjalan  |  |   |

Nomor : 550/SOP-15/sarana-Dishub-PS/2022  
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**PENGELOLAAN PERPARKIRAN**

| No. | Kegiatan   | Pelaksana  |                | Mutu Baku                              |         |  | Keterangan |
|-----|--|--|----------------|--|---------|--|------------|
|     |  | Pemilik Kendaraan  | Petugas Parkir | Kelengkapan Persyaratan                | Waktu   | Output                                 |            |
| 1   | Pemilik kendaraan/pengemudi memasuki area perpakiran untuk memarkirkan kendaraanya   |  |                | Kendaraan                              | 1 Menit | Kendaraan memasuki area perpakiran     |            |
| 2   | Mengarahkan kendaraan ke area parkir yang telah disediakan agar kendaraan tertata rapi dan tidak terjadi kemacetan   |  |                | Kendaraan memasuki area perpakiran     | 1 Menit | Mengarahkan kendaraan yang akan parkir |            |
| 3   | Mengarahkan kendaraan dengan posisi yang memudahkan untuk keluar, mempergunakan gerakan tangan atau instruksi suara dengan mempergunakan pluit agar terdengar oleh pengemudi |  |                | Mengarahkan kendaraan yang akan parkir | 1 Menit | Mengarahkan kendaraan yang akan parkir |            |
| 4   | Memberhentikan dan memarkirkan kendaraan pada tempat parkir  |  |                | Kendaraan parkir                       | 1 Menit | Kendaraan parkir                       |            |
| 5   | Memberikan karcis kepada pemilik kendaraan   |  |                | Karcis                                 | 1 Menit | Karcis                                 |            |
| 6   | Mengambil karcis dan membayar retribusi parkir   |  |                | Karcis                                 | 1 Menit | Uang                                   |            |