

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN</p>	Nomor SOP	550/SOP- 16/Um.Kepeg-DISHUB-PS/2023
	Tanggal Pembuatan	03 Januari 2023
	Tanggal Revisi	
 <p>DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN</p> <p>BIDANG SEKRETARIAT</p>	Tanggal Efektif	
	<i>Disahkan oleh</i>	 KEPALA DINAS SYAHRONI, SH., M.Si NIP. 19660904 199308 1 001
	Nama SOP	Peminjaman Bus

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah 	<ol style="list-style-type: none"> Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Pengelolaan Barang Milik Daerah Memahami Tugas dan Fungsi Dinas Perhubungan Kab. Pesisir Selatan Mengetahui sistem dan prosedur administrasi pemerintahan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Pengelolaan Naskah Dinas (Surat Masuk & Surat Keluar)	<ol style="list-style-type: none"> Komputer dan peralatan pendukung Dokumen/ berkas
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP Peminjaman Bus tidak dilaksanakan maka peminjaman Bus tidak dapat berjalan secara optimal	<ol style="list-style-type: none"> Buku Agenda Surat Masuk/ Keluar Lembaran disposisi

PEMINJAMAN BUS

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Staf	Sekretaris	Kepala Dinas	staf Pengelola Bus	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengajukan surat permohonan peminjaman Bus						Surat	5 Menit	Surat	
2	Menerima, mengagendakan surat tersebut dan menyerahkan kepada Sekretaris						Surat, disposisi	5 Menit	Surat, disposisi	
3	Menelaah dan mendisposisikan kepada kepala Dinas untuk mendapatkan arahan dan tindakan lebih lanjut						Surat, disposisi	10 Menit	Surat, disposisi	
4	Menelaah dan memerintahkan staf pengelola Bus untuk mencocokkan jadwal peminjaman						Surat, disposisi	10 Menit	Surat, disposisi	
5	Mencek jadwal peminjaman Bus dan melaporkan ke kepala dinas serta menginformasikan kepada pemohon						Surat, disposisi jadwal peminjaman Bus	10 Menit	Surat, disposisi jadwal peminjaman Bus	
6	Pemohon melengkapi persyaratan peminjaman bus dan menggunakan kendaraan sesuai jadwal						Bus	10 Menit	Bus	

Jika kendaraan tidak tersedia maka peminjaman tidak disetujui

Jika kendaraan tersedia peminjaman disetujui