

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN</p>	NOMOR SOP	550/SOP-013/LLA-Dishub-PS/2023
	TGL. PEMBUATAN	03 Januari 2023
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	
 <p>DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN</p>	DISAHKAN OLEH	 <p>KEPALA DINAS SYAHRUONI, SH., M.Si NIP. 19680904 199308 1 001</p>
		Nama SOP
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan 2. PP No. 41 Tahun 1993 Tentang Angkutan Jalan 3. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor : 35 Tahun 2003 Tentang penyelenggaraan angkutan orang di jalan dengan kendaraan bermotor 4. Peraturan Bupati Pesisir Selatan No. 7 Tahun 2017, tentang Pendelegasian Wewenang Perizinan dan Non Perizinan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami tentang pelaksanaan pemberian rekomendasi izin usaha angkutan barang 2. Mampu mengoperasikan Ms.Office 3. Memiliki sikap tegas, teliti dan rapi 	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
SOP surat masuk dan surat keluar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tupoksi SKPD 2. Komputer, Printer 3. Alat Tulis Kantor 	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
Apabila penerimaan berkas tidak dilakukan dengan baik maka proses perizinan akan terhambat		

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Tim PTSP	Staf	Kasi Angkutan	Kabid/ Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan Persyaratan	Waktu	Output	
1	Menerima Surat pengantar dan berkas persyaratan rekomendasi surat izin usaha angkutan barang dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu									
2	Memeriksa kelengkapan berkas persyaratan. Jika lengkap akan dibuatkan draft rekomendasi izin usaha angkutan barang. jika tidak akan menghubungi PTSP untuk pengembalian berkas									
3	Memeriksa, menelaah dan mengoreksi draft rekomendasi izin usaha angkutan barang. Jika benar diparaf dan jika salah dikembalikan ke staf untuk diperbaiki									
4	Memaraf draft rekomendasi izin usaha angkutan barang									
5	Menandatangani rekomendasi izin usaha angkutan barang dan menyerahkan ke Kasi angkutan									
6	Menerima dan memberikan rekomendasi izin usaha angkutan barang ke staf									
7	Memberikan rekomendasi									
	Total Hari Rekomendasi Teknis							1 HARI		

