

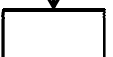
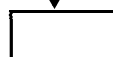
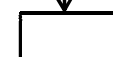
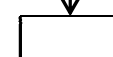
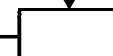


 <b>PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN</b>	Nomor SOP	550/SOP-22/Um.Kepeg-Dishub-PS/2022
	Tanggal Pembuatan	03 Januari 2017
<b>DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN</b>	Tanggal Revisi	04 Januari 2022
	Tanggal Efektif	04 Januari 2022
	<i>Disahkan oleh</i>  <b>M. FRIJONI, SH., M.Si</b> <small>NIP. 19680904 199308 1 001</small>	KEPALA DINAS PERHUBUNGAN, KABUPATEN PESISIR SELATAN
<b>BIDANG SEKRETARIAT</b>	Nama SOP	Pembelian Barang Habis Pakai

<b>Dasar Hukum</b> 1. PP No. 53 Tahun 2011 Tentang Pengadaan Barang dan Jasa 2. PMK No. 171 Tahun 2007 Tentang Pengadministrasian BMN	<b>Kualifikasi pelaksana</b> 1. Memahami jenis barang habis pakai 2. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik 3. Memiliki ketelitian
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b> 1. Alat Komunikasi 2. Formulir checklist 3. Boxfile
<b>Peringatan</b> 1. Barang yang diterima harus sesuai dengan pemesanan 2. Barang harus diterima 1 (satu) hari setelah pemesanan	<b>Pencatatan dan pendataan</b> Buku Catatan Pemesanan Barang

**PEMBELIAN BARANG HABIS PAKAI**

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Kasubbag Umum & Kepegawaian	Pembantu Pengurus Barang Pengguna	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan staf untuk memesan barang habis pakai			Disposisi	10 Menit	Disposisi	Pemesanan barang dibawah Rp. 10 juta
2	Memastikan barang habis pakai yang akan dibeli			Daftar pemesanan barang	10 Menit	Daftar pemesanan barang	
3	Menghubungi penyedia barang habis pakai			Daftar pemesanan barang	15 Menit	Kesediaan penyedia memenuhi daftar pemesanan barang	
4	Melakukan pemesanan barang habis pakai kepada penyedia barang habis pakai			Kesediaan penyedia memenuhi daftar pemesanan barang	15 Menit	Checklist pemesanan	
5	Memastikan barang pesanan sesuai dengan barang yang diterima dari penyedia			Checklist pemesanan	1 Hari	Checklist kesesuaian pesanan	
6	Meminta bukti pengiriman barang			Checklist kesesuaian pesanan	10 Menit	Bukti Pengiriman Barang	
7	Pengecekan terhadap pembelian barang habis pakai		Tidak				
8	Memasukan barang ke dalam almari/gudang barang			Barang habis pakai	10 Menit	Barang habis pakai yang sudah disimpan	