

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN</p>	Nomor SOP	550/SOP- 15/Um.Kepeg-DISHUB-PS/2017
	Tanggal Pembuatan	17 Mei 2017
	Tanggal Revisi	Januari 2018
	Tanggal Efektif	Januari 2018
 <p>DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN</p>	<i>Disahkan oleh</i>	<p>KEPALA DINAS</p>  <p><u>Ir. NUZIRWAN. N. MT</u> NIP 19670826 199803 1 001</p>
	BIDANG SEKRETARIAT	Nama SOP

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah. 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Pengelolaan Barang Milik Daerah 2. Memahami Tugas dan Fungsi Dinas Perhubungan Kab. Pesisir Selatan 3. Mengetahui sistem dan prosedur administrasi pemerintahan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Pengelolaan Naskah Dinas (Surat Masuk & Surat Keluar)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer dan peralatan pendukung 2. Dokumen/ berkas
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP Peminjaman Bus tidak dilaksanakan maka peminjaman Bus tidak dapat berjalan secara optimal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Agenda Surat Masuk/ Keluar 2. Lembaran disposisi

PEMINJAMAN BUS

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Staf	Sekretaris	Kepala Dinas	staf Pengelola Bus	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengajukan surat permohonan peminjaman Bus						Surat	5 Menit	Surat	
2	Menerima, mengagendakan surat tersebut dan menyerahkan kepada Sekretaris						Surat, disposisi	5 Menit	Surat, disposisi	
3	Menelaah dan mendisposisikan kepada kepala Dinas untuk mendapatkan arahan dan tindakan lebih lanjut						Surat, disposisi	10 Menit	Surat, disposisi	
4	Menelaah dan memerintahkan staf pengelola Bus untuk mencocokkan jadwal peminjaman						Surat, disposisi	10 Menit	Surat, disposisi	
5	Mencek jadwal peminjaman Bus dan melaporkan ke kepala dinas serta menginformasikan kepada pemohon						Surat, disposisi jadwal peminjaman Bus	10 Menit	Surat, disposisi jadwal peminjaman Bus	
6	Pemohon melengkapi persyaratan peminjaman bus dan menggunakan kendaraan sesuai jadwal						Bus	10 Menit	Bus	

Jika kendaraan tidak tersedia maka peminjaman tidak disetujui

Jika kendaraan tersedia peminjaman disetujui