



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PERHUBUNGAN**

Jln. Jendral Sudirman Painan – Sago Telp/Fax (0756) 7464239

---

**SURAT PERJANJIAN KERJA**

Nomor: 814/ 010 /SPK/Dishub-PS/2020

Pada hari ini KAMIS tanggal DUA bulan JANUARI tahun DUA RIBU DUA PULUH, pihak-pihak yang tersebut di bawah ini:

I. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan, beralamat di Jl. Jenderal Sudirman Sago.

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

II. Nama : **UTARI RAMADHANI**

Nama Jabatan : Tenaga Sukarela Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat/Tgl. Lahir : Kapuh/08 Januari 1998

Alamat Lengkap : Tarusan

Telp : 082288459723

Selanjutnya dalam Surat Perjanjian Kontrak Kerja disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak telah menandatangani Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini atas dasar ketentuan-ketentuan yang telah disepakati bersama, dan dibuat atas penuh rasa tanggung jawab kedua belah pihak dengan syarat-syarat sebagai berikut :

**PASAL 1**

- (1) Perjanjian ini dimaksudkan agar **PIHAK PERTAMA** dapat memperkerjakan serta menugaskan **PIHAK KEDUA** di lingkungan kantor/lokasi/tempat bekerja **PIHAK PERTAMA** atau di tempat yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA** dengan disertai suatu Ikatan Kerja melalui perjanjian ini .
- (2) **PIHAK KEDUA** telah mengetahui dan mengerti dan oleh karenanya menyetujui dimaksudkan ayat (1) akan dikerjakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

## PASAL 2

Perjanjian ini dilaksanakan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 02 Januari 2020 sampai dengan tanggal 31 Desember 2020

## PASAL 3

**PIHAK KEDUA** wajib hadir di Dinas Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sesuai ketentuan waktu kerja yang berlaku

## PASAL 4

- (1) Selama jangka waktu perjanjian, **PIHAK KEDUA** berhak :
  - a. Mendapatkan Gaji/Honor sebesar **Rp. 1.000.000,- (Satu Juta Rupiah)** per bulan sebagai **Pembantu Pengelola Keuangan**
  - b. Memperoleh biaya Perjalanan Dinas, apabila **PIHAK KEDUA** ditugaskan untuk melakukan Perjalanan Dinas sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA** sesuai ketentuan Perjalanan Dinas **PIHAK PERTAMA**
  - c. Mendapatkan hak-hak lain sesuai dengan peraturan yang berlaku
- (2) **Hak PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf a dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** pada setiap awal bulan;
- (3) Selama masa perjanjian ini, **PIHAK KEDUA** tidak akan menuntut untuk diberikan hak-hak lain selain yang telah diatur dalam perjanjian ini.

## PASAL 5

- (1) **PIHAK KEDUA** wajib mematuhi ketentuan yang berlaku pada Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan sebagai berikut :
  - a. Melaksanakan tugas sesuai dengan lingkup perjanjian dengan sebaik-baiknya;
  - b. Mematuhi ketentuan waktu kerja yang telah ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**;
  - c. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA**;
  - d. Menjaga kerahasiaan data-data, baik yang bersumber dari **PIHAK PERTAMA** maupun dari luar yang terkait dengan **PIHAK PERTAMA**;
  - e. Mematuhi kewajiban dan larangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Disiplin Pegawai yang berlaku di **PIHAK PERTAMA**

- (2) Dalam hal tidak masuk kerja karena alasan yang sah, **PIHAK KEDUA** wajib menyampaikan Surat Keterangan kepada Atasannya paling lambat 2 (dua) hari terhitung sejak yang bersangkutan tidak masuk kerja.

#### PASAL 6

**PIHAK PERTAMA** wajib:

- a. Memberikan hak-hak **PIHAK KEDUA** sebagaimana tercantum dalam Pasal 4.

#### PASAL 7

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA** melakukan pelanggaran terhadap tata tertib dan atau lalai dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai Perjanjian, dikenakan sanksi disiplin berupa Peringatan Tertulis oleh **PIHAK PERTAMA**;
- (2) Penjatuhan sanksi **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dan ayat (2) dapat ditambahkan dengan tuntutan ganti rugi, apabila perbuatan tersebut merugikan **PIHAK PERTAMA**

#### PASAL 8

- (1) **PIHAK PERTAMA** berhak melakukan pemutusan Perjanjian secara sepihak sebelum jangka waktu perjanjian kontrak ini berakhir, apabila **PIHAK KEDUA** nyata-nyata melakukan tindakan dan atau perbuatan sebagaimana tersebut di bawah ini:
- a. Berulang kali melalaikan tugas dan kewajibannya, walaupun sudah mendapat teguran dari **PIHAK PERTAMA**
- b. Melanggar tata tertib dan petunjuk kerja yang berlaku
- c. Melakukan kesalahan-kesalahan yang dianggap besar sebagaimana dimaksudkan dalam peraturan yang berlaku
- (2) Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), tidak menimbulkan kewajiban **PIHAK PERTAMA** untuk memberikan ganti rugi dalam bentuk apapun kepada **PIHAK KEDUA**
- (3) **PIHAK KEDUA** tidak akan melakukan tuntutan, gugatan, klaim atau tindakan lainnya kepada **PIHAK PERTAMA** yang disebabkan Pemutusan Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1).

(4) Pemberitahuan pemutusan perjanjian harus disampaikan oleh **PIHAK** yang akan memutuskan paling lambat 7 (tujuh) hari sebelumnya.

(5) Apabila pada saat atau setelah dilakukannya pemutusan Perjanjian masih terdapat kewajiban-kewajiban dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** atau sebaliknya yang belum diselesaikan, maka **PARA PIHAK** harus segera menyelesaikan kewajiban tersebut dalam jangka waktu selambat-lambatnya 20 (dua puluh) hari kerja;

#### PASAL 9

Perjanjian berakhir apabila :

- a. Berakhirnya jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2;
- b. **PIHAK KEDUA** meninggal dunia;
- c. Terdapat pemutusan perjanjian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8.

#### PASAL 10

Surat Perjanjian Kontrak Kerja ini akan berakhir masa berlakunya dengan tanpa pemberitahuan dan tanpa hak **PIHAK KEDUA** untuk meminta pembayaran dalam bentuk apapun atau meminta jaminan diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil kepada **PIHAK PERTAMA**

Demikianlah Surat Perjanjian Kontrak ini disetujui dan ditandatangani oleh kedua belah pihak pada tanggal 2 Januari 2020 dalam rangkap 2 (dua), masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama, 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK PERTAMA** dan 1 (satu) rangkap untuk **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA

  
UTARI RAMADHANI

PIHAK PERTAMA

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN PESIR SELATAN

  
GUZALWAN, S.Sos. M.Si  
NP 19700204 199101 1 002